



## **Актуальность курса**

Программа «1С:Управление торговлей 8.3», позволяет вести торговый и автоматизированный оперативный и управленческий учет в предприятии, логистических и складских центрах. Курс обучения «Программа 1С:Управление торговлей 8.3» предназначен как для специалистов, которым предстоит вести учет с использованием программы «1С:Управление торговлей 8.3» так и для слушателей, желающих углубить свои знания и умения при работе с программой.

Курсы проводятся по программе, в которой значительная часть учебного времени отводится практической отработке вопросов, связанных с реальным выполнением своих обязанностей сотрудниками бухгалтерии. На курсах слушатели знакомятся с ведением бухгалтерского учета по общей системе налогообложения с использованием программы «1С:Управление торговлей 8.3».

## **Цель курса**

Учебный курс позволит освоить технологию работы с конфигурацией «1С:Управление торговлей 8.3» и развить практические навыки по работе с программой. Программа обучения охватывает основные области применения системы «1С:Управление торговлей 8.3» на предприятии. Поэтому курсы рассчитаны на пользователей персональных компьютеров, имеющих первичные навыки работы в операционной среде Windows. В процессе обучения на практическом примере многопрофильного предприятия рассматриваются вопросы ведения торгового учета в системе «1С:Управление торговлей 8.3». Все примеры используются в соответствии с программой разработанной Институтом развития профессионального образования.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### «Программа 1С:Управление торговлей 8.3»

**Продолжительность курса:** 45 учебных часов

**Формы занятий:** Групповые / индивидуальные

**Тема 1.** Состав программы 1С:Управление торговлей 8.3.

- Элементы пользовательского интерфейса (главное меню программы, пиктограммы)
- Модификация панелей инструментов
- Общие настройки пользователя

**Тема 2.** Работа со справочниками

- Справочники, их разновидности
- Иерархические справочники
- Простые справочники
- Подчиненные справочники
- Заполнение справочников

**Тема 3.** Структура компании:

- Собственные юридические лица
- Фирмы, их взаимосвязь

**Тема 4.** Механизм ценообразования

- Налоги и цены
- Формирование и обновление цен

**Тема 5.** Договоры взаиморасчетов

- Договоры взаиморасчетов с покупателями
- Договоры взаиморасчетов с поставщиками

**Тема 6.** Поступление товара на склад по варианту «Заказ поставщику».

- Рабочее место менеджера по закупкам

**Тема 7.** Поступление товара на склад по варианту «Без заказа поставщику».

- Перемещение товаров со склада на склад.
- Отчеты по движению товаров

**Тема 8.** Поступление товара на розничный склад.

**Тема 9.** Поступление товара и возвраты.

**Тема 10.** Отгрузка товара покупателю.

Формирование полного пакета документов покупателю

- Счет
- Товарная накладная
- Счет-фактура
- Сертификат

- Паспорт на товар
- Неотфактуренные поставки.

**Тема 11.** Механизм быстрой продажи за наличный расчет. Рабочее место менеджера по продажам. Комплект документов для быстрой продажи.

**Тема 12.** Формирование отчетов и выгрузка их в Word и Excel.

**Тема 13.** Инвентаризация склада. Оприходование товара в случае излишков. Списание товара в случае недостачи.

**Тема 14.** Зачет.

Компьютерный учебный центр. Серпухов. 8-910-479-60-20